



Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Zweibrücken-Land ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter IT-Systembetreuung (m/w/d)

zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Ansprechpartner für die Beschäftigten in allen IT-Belangen
- Systembetreuung der vorhandenen EDV-Infrastruktur
- Benutzerverwaltung
- Unterstützung bei IT-Sicherheit und Datenschutz
- Installation, Konfiguration und Aufstellung von Arbeitsplatzrechnern inkl. mobilen Endgeräten
- innerbetriebliche Vermittlung von IT-Kompetenzen
- Mitarbeit an IT-Projekten und deren Umsetzung
- Serververwaltung (Serveranwendungen, Virenclients, Maildienste)

Ihr Anforderungsprofil:

- mindestens eine abgeschlossene Berufsausbildung mit IT-Bezug (z. Fachinformatiker/in mit der Fachrichtung Systemintegration) oder aufgrund von Berufstätigkeiten erworbene vergleichbare Fähigkeiten
- Erfahrungen im Aufbau und Instandhaltung von Rechner-/Serverhardware
- Analytisches Denken, eigenverantwortliche Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft
- Gute Kenntnisse in Microsoft-Office-Produkten
- Bereitschaft zur permanenten Weiterbildung
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- tarifliches Entgelt mit Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- bei Vorliegen der entsprechenden persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung bis Entgeltgruppe 8 TVöD
- betriebliche Altersversorgung
- kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unserer Gleitzeitvereinbarung (inkl. Homeoffice)
- Fahrradleasing

Bei gleicher Eignung werden die Vorgaben des SGB IX beachtet.

Bewerber*innen richten ihre Bewerbung unter Beifügung der üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schulabschluss- und Arbeitszeugnisse) **bis spätestens 26. Oktober 2024** an die

**Verbandsgemeindeverwaltung Zweibrücken-Land, Landauer Str. 18-20,
66482 Zweibrücken
oder per E-Mail in einer PDF an info@vgzwland.de**

Bei Rückfragen wenden Sie an Herrn Brügel (Telefon: 06332/8062-111; E-Mail: k.bruegel@vgzwland.de) oder Frau Lintz (Telefon: 06332/8062-112; E-Mail: g.lintz@vgzwland.de).

Hinweis:

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zu.

Bitte verwenden Sie keine Bewerbermappen und reichen Sie entsprechende Nachweise nur als unbeglaubigte Kopien ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, senden Sie uns bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag zu. Bewerbungs- und Reisekosten werden von der Verbandsgemeindeverwaltung Zweibrücken-Land nicht übernommen.