



## Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeindeverwaltung Zweibrücken-Land sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Reinigungskraft (m/w/d) als Vertretungskraft für das Verwaltungsgebäude. Der Einsatz erfolgt als Urlaubs- und Krankheitsvertretung.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer Arbeitszeit von 13,5 Wochenstunden. Die Reinigung findet montags bis mittwochs sowie freitags nach der Schließung der Verwaltung statt.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Reinigung der Flure und Treppenhäuser
- Reinigung der Toilettenanlagen
- Reinigung der Büroräume

Die Vergütung richtet sich nach Entgeltgruppe 2 des TVöD. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen richten Sie bitte schriftlich an

**Verbandsgemeindeverwaltung Zweibrücken-Land, Personalabteilung,  
Landauer Str. 18-20, 66482 Zweibrücken,  
oder per E-Mail an [info@vgzmland.de](mailto:info@vgzmland.de) (alle Unterlagen zusammengefasst in  
einer pdf-Datei).**

Bei Rückfragen wenden Sie an Herrn Brügel (Telefon: 06332/8062-111; E-Mail: [k.bruegel@vgzmland.de](mailto:k.bruegel@vgzmland.de)) oder Frau Lintz (Telefon: 06332/8062-112; E-Mail: [g.lintz@vgzmland.de](mailto:g.lintz@vgzmland.de)).

### Hinweis:

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zu.

Bitte verwenden Sie keine Bewerbermappen und reichen Sie entsprechende Nachweise nur als unbeglaubigte Kopien ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, senden Sie uns bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag zu. Bewerbungs- und Reisekosten werden von der Verbandsgemeindeverwaltung Zweibrücken-Land nicht übernommen.